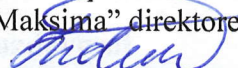




SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029, 67187210
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas
„Maksima” direktore


Ilva Indriksone
2022.gada 01.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Privātās pamatskolas „Maksima” ATBALSTA PERSONĀLA KOMANDAS DARBA REGLAMENTS

Nr. S-22-16nts

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Privātās pamatskolas „Maksima” (turpmāk – Skola) atbalsta personāla komanda (turpmāk – komanda) ir starpprofesionāļu komanda atbalsta sniegšanai izglītojamiem un viņu vecākiem pedagoģisku un sociālpedagoģisku problēmu risināšanā.
- 1.2. Komandas darba reglaments nosaka atbalsta personāla komandas mērķus, uzdevumus, sastāvu un organizācijas principus.
- 1.3. Komanda tiek izveidota un apstiprināta ar Skolas direktora rīkojumu.
- 1.4. Komanda darbojās saskaņā ar Ētikas kodeksu, LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu, izglītības likumu, Ministra kabineta noteikumiem, Civillikumu un Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu.

II. Atbalsta personāla komandas sastāvs

- 2.1. direktors;
- 2.2. psihologs;
- 2.3. logopēds;
- 2.4. medicīnas darbinieks;
- 2.5. pedagoga palīgs;
- 2.6. pēc nepieciešamības var pieaicināt klašu audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs ir saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta personāla komandas darba mērķi un galvenie uzdevumi

- 3.1. Mērķis - sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem, Skolas darbiniekiem un sekmēt izglītojamā veiksmīgu iekļaušanu izglītības procesā.
- 3.2. Uzdevumi:
 - 3.2.1. identificēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai;
 - 3.2.2. izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijās, vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības traucējumi, garīgas attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus;
 - 3.2.3. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Skolā;
 - 3.2.4. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās un uzvedības grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;
 - 3.2.5. meklēt optimālākos problēmas risināšanas ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārbaudot tā realizāciju;
 - 3.2.6. informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām;
 - 3.2.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 3.2.8. koordinēt darbu dokumentācijas sagatavošanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai;
 - 3.2.9. piedalīties izglītojamā ar mācību traucējumiem individuālo izglītības plānu sastādīšanā, nepieciešama atbalsta nodrošināšanā, izvērtēšanā;
 - 3.2.10. veikt informācijas apmaiņu starp Skolu un vecākiem;
 - 3.2.11. divas reizes gadā (I semestra un mācību gada beigās) analizēt atbalsta personāla komandas darbību un rezultātus, sagatavojot atskaiti;
 - 3.2.12. sadarbībā ar Skolas administrāciju plānot un iesaistīties iekļaujošas vides veidošanā.

IV. Atbalsta personāla komandas darbības mērķgrupas

- 4.1. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām.
- 4.2. Izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos ir nepieciešami atbalsta pasākumi.
- 4.3. Izglītojamie, kuri atkārtoti veic mācību vielas apguvi tajā pašā klasē.
- 4.4. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā Skolā vai klasē.
- 4.5. Bāreņi / bez vecāku gādības palikušie izglītojamie.
- 4.6. Izglītojamie, kuri neattaisnoti kavē Skolu.

- 4.7. Izglītojamie ar mācīšanas grūtībām, uzvedības traucējumiem, nesekmību vairākos mācību priekšmetos.
- 4.8. Izglītojamie, kuri atgriezušies no mācībām ārzemēs.
- 4.9. Izglītojamie un / vai vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.
- 4.10. Izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības.
- 4.11. Citi izglītojamie, kuri nonākuši atbalsta personāla komandas redzeslokā.

V. Atbalsta personāla komandas darba procesa organizācija

- 5.1. Komandas vadītāju ieceļ un apstiprina Skolas direktors.
- 5.2. Komandas sēdes notiek pēc darba plāna, ārkārtas sēdes notiek pēc nepieciešamības un var būt nepilnā sastāvā.
- 5.3. Komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas dalībniekiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedošas un drošas vides nodrošināšanu Skolā.
- 5.4. Gadījuma pieteicējs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu skolotājs, izglītojamais, vecāks.
- 5.5. Gadījuma risināšanā meklēt kopā risinājumus un palīdzības veidu.
- 5.6. Darba gaitā komandas personāls turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa gadījumu, kopīgi diskutējot un pēc vajadzības tiekas ar vecākiem. Darbu konkrētā gadījumā koordinē komandas vadītājs.
- 5.7. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde. Izskatot katru gadījumu individuāli, komanda lem, cik ilgi darbu turpināt.
- 5.8. Darbu organizē tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta.

VI. Atbalsta personāla komandas darba dokumentācija

- 6.1. Pieteikums atbalsta personāla komisijai (skat. 1. pielikumu).
- 6.2. Gadījuma karte (skat. 2. pielikumu).
- 6.3. Sarunas protokols (skat. 3. pielikumu).

VII. Speciālistu kompetences komandas darbā

7.1. Administrācijas pārstāvis:

- 7.1.1. koordinē komandas darbu;
- 7.1.2. atbild par informācijas apmaiņu starp administrāciju un komisijas darbiniekiem;
- 7.1.3. regulē sadarbību starp vecākiem un pedagogiem;
- 7.1.4. aizvieto komisijas vadītāju prombūtnē;
- 7.1.5. veic komisijas dokumentācijas uzskaiti;
- 7.1.6. sniedz, apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnotie stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācijas apstrāde).

7.2. Psihologs:

- 7.2.1. veic nepieciešamo izglītojamo diagnostiku;
- 7.2.2. konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;
- 7.2.3. veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecāku;
- 7.2.4. novērtē izglītojama individuālās spējas, personības attīstību, emocionālo stāvokli, sociālās iemaņas un adaptāciju Skolas vidē;
- 7.2.5. sagatavo atzinumu izglītojamiem PMK, vai citām institūcijām, pēc pieprasījuma;
- 7.2.6. veic preventīvo darbu klases, risinot izglītojamo gadījumu.

7.3. Logopēds:

- 7.3.1. veic izglītojama valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 7.3.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
- 7.3.3. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem / grūtībām un /vai speciālām vajadzībām.

7.4. Medicīnas darbinieks:

- 7.4.1. informē atbalsta personāla komandas dalībniekus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 7.4.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;
- 7.4.3. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību savas kompetences ietvaros, popularizē veselīgu dzīvesveidu;
- 7.4.4. seko sanitāri – higiēnisko normu ievērošanai.

7.5. Pedagoģa palīgs:

- 7.5.1. palīdz izglītojamajiem ar dažādām izglītības vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās;
- 7.5.2. sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotājiem plāno veicamo darbu, kā arī individuālo atbalstu mācību stundā;
- 7.5.3. veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju;
- 7.5.4. piedalās Skolas informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

7.6. Visi atbalsta personāla komandas dalībnieki:

- 7.6.1. jautājumu risināšanā ievēro konfidencialitāti;
- 7.6.2. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā;

7.6.3. sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par komandas izstrādātajām rekomendācijām;

7.6.4. piedalās individuālā un atbalsta pasākumu plāna sastādīšanā, realizēšanā un izvērtēšanā, izglītojamajiem ar mācības, valodas vai uzvedības grūtībām.

VIII. Sadarbība ar vecākiem

8.1. Uzklaušīt vecākus un meklēt kopā risinājumus.

8.2. Pārrunāt ar vecākiem izglītojama attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas.

8.3. Vienoties par informācijas apmaiņu starp Skolu un ģimeni.

8.4. Ieteikt vecākiem iespējamās problēmas risināšanas veidus, rekomendēt papildus nodarbības Skolā, speciālistu (ārsta, masiera, u.c.) konsultāciju.

8.5. Vienoties par katras puses uzdevumiem un atbildību.

IX. Tiesības

9.1. Visiem komandas speciālistiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus.

9.2. Saņemt informāciju no vecākiem, medicīnas darbinieka par izglītojamā veselības stāvokli, valodas attīstības līmeni u.c.

9.3. Vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), sniegt informāciju citiem speciālistiem – atbilstoši situācijai.

X. Noslēguma jautājumi

10.1. Privātās pamatskolas „Maksima” Atbalsta personāla komandas darba reglaments Nr. S-22-16nts stājas spēkā 2022.gada 01.novembrī.